



INITIATION À EXCEL



Les domaines abordés seront les suivants :

Se repérer dans Excel

- Les classeurs, feuilles de calculs et cellules.
- Utiliser les barres d'outils.
- Utiliser l'aide.

Concevoir des tableaux dans Excel

- Analyser les concepts de base d'un tableur.
- Mettre en place des formules et les automatiser.
- Gérer les cellules : saisie, écriture et recopie de formules, modification.
- Distinguer les modes d'adressages : absolu, relatif.
- Nombreux exercices d'application : calculs statistiques, budgets, tableaux de bord, résultats commerciaux, gestion de stocks, analyse des ventes.

Présenter les tableaux et les imprimer dans Excel

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Appliquer une mise en forme automatique.
- Insérer, supprimer des lignes ou colonnes, déplacer des champs.
- Insérer des commentaires.
- Effectuer la mise en page.
- Définir une zone d'impression.
- Imprimer tout ou partie avec titre et pagination.

Gérer ses classeurs dans Excel

- Enregistrer et ouvrir un fichier.
- Organiser ses tableaux dans les classeurs.
- Insérer, supprimer, déplacer une feuille à l'intérieur d'un classeur.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément : groupe de travail.

Automatiser les calculs en utilisant les fonctions d'Excel

- Calculer des pourcentages, établir des ratios.
- Effectuer des statistiques : SOMME (), MOYENNE ().
- Appliquer des conditions : SI ().
- Utiliser les fonctions date : MAINTENANT (), AUJOURDHUI ().
- Consolider plusieurs feuilles d'un classeur avec la fonction SOMME ().



INITIATION À EXCEL



Lier des feuilles de calcul pour intégrer les résultats dans Excel

- Transférer des données vers un autre tableau.
- Liaisons dynamiques : copier/coller avec liaison.
- Créer des tableaux de synthèse.

Utiliser une base de données (ou liste) dans Excel

- Trier une liste.
- Interroger une base de données, extraire des enregistrements : filtres automatiques.
- Calculer des sous-totaux.
- S'initier aux tableaux croisés dynamiques.

Visualiser les données à l'aide de graphiques dans Excel

- Générer des graphiques à partir du tableau.
- Modifier la présentation : histogrammes, courbes, secteurs.
- Ajouter ou supprimer une série.

Communiquer avec d'autres logiciels

- Intégrer un tableau Excel dans un document Word ou une présentation PowerPoint.